

Al Comune di Cavaria con Premezzo
Ufficio Segreteria del Sindaco
segreteria.comunale@comune.cavariaconpremezzo.va.it

Richiesta uso Sala Consiliare e Ufficio del Sindaco per la discussione della tesi di laurea

Dichiarazione di responsabilità

Io sottoscritto/a _____
residente a _____ in via _____ n. _____
telefono _____ e-mail: _____
laureando/a in _____
all'Università _____

.....
chiedo di usare gratuitamente la Sala Consiliare/Ufficio del Sindaco
(compatibilmente con le prenotazioni già riservate in calendario)

il _____ dalle ore _____ alle ore _____ per discutere la mia tesi di laurea
in _____

Titolo: _____

Ateneo _____

Chiedo inoltre di **concordare una data per la prova tecnica con sopralluogo.**

Dichiaro:

- di essere a conoscenza di dover usare il mio computer;
- di essere consapevole che all'interno della sala, per ovvie ragioni di sicurezza sanitaria, si svolgerà solo ed esclusivamente la discussione della tesi in modalità telematica e la proclamazione, e che non potranno assolutamente svolgersi festeggiamenti che prevedano rinfreschi e quant'altro, né ci si potrà trattenere oltre il tempo necessario;
- di esonerare l'Amministrazione da ogni rischio derivante da eventuali incidenti che compromettano l'ottimale svolgimento della discussione di laurea;

Mi impegno:

- ad assicurare la presenza contemporanea nella Sala Consiliare di massimo 13 persone i cui nominativi dovranno essere comunicati via email qualche giorno prima, completi di dati anagrafici (nome, cognome e indirizzo di residenza e recapito telefonico);
- a rispettare le regole di sicurezza e del distanziamento sociale previste dall'emergenza Covid-19;
- a portare a conoscenza degli intervenienti tali regole;
- a compilare e far compilare agli intervenienti le dichiarazioni inerenti il rispetto dei regolamenti previsti per l'emergenza sanitaria in corso;
- ad utilizzare diligentemente la Sala Consiliare/Ufficio del Sindaco, gli eventuali spazi annessi e le attrezzature esistenti; - a non apportare in nessun caso modifiche di alcun tipo, anche parziali, agli impianti e ai dispositivi di sicurezza, nonché a quelli antincendio, in modo da non comprometterne l'integrità, la funzionalità e l'efficienza, esonerando comunque da ogni responsabilità l'Amministrazione; - a osservare tutte le disposizioni che nel corso della concessione vengano impartite dall'Amministrazione anche tramite suoi delegati ai quali il concessionario deve consentire la più ampia facoltà di controllo;
- a riconsegnare i locali perfettamente sgombri da oggetti e da attrezzature non pertinenti;

- a risarcire eventuali danni causati volontariamente, per negligenza o per incuria durante l'utilizzo;

Luogo e data _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali al fine della prenotazione dello Spazio Comunale ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 101/2018 e Regolamento UE GDPR 2016/679.

Luogo e data _____ Firma _____

- ALLEGO copia Carta Identità in corso di validità